

L'AFFECTION EN 3EME PRÉPA - MÉTIERS**MODALITES POUR LA SAISIE DES DEMANDES D'ADMISSION**

(Fiche Collèges)**1) Modalités :**

La saisie des demandes d'admission en classe de 3^{ème} prépa - métiers s'effectue dans un environnement Intranet, par le biais de votre navigateur Web (Internet Explorer, Firefox,...) à l'adresse Internet :

<http://intra.ac-rennes.fr/ia29/www29/admission/index.html>

Une fois connecté à l'intranet académique, vous accédez à la page d'accueil de l'application Web.

Remarque : la saisie de vos données doit se faire de préférence en mode MAJUSCULE (car toutes les éditions restitueront la saisie dans son état initial).

Avant toute saisie, il est vivement conseillé de prendre connaissance du guide utilisateur, de le télécharger, puis de l'imprimer, en cliquant sur le menu "? Aide", situé dans la barre "Menu" en haut de page, (Accueil, Espace Collège... Aide) (*puis clic-droit sur Icône et "Enregistrer la cible sous" si Internet Explorer*).

Une fois le guide utilisateur téléchargé, vous pouvez procéder à la saisie de vos demandes d'admission en 3^e prépa - métiers en sélectionnant Espace Collège et en vous identifiant à l'aide de votre N°RNE (idem pour le mot de passe sauf modification initiale).

→ La saisie des demandes d'admission se fera impérativement avant le 6 mai 2019 – 20h.

2) Assistance :

- Pour tous problèmes d'accès intranet et de connexion à l'application Web, vous devez joindre **la plate-forme d'assistance académique** au **0 809 103 500**

- Pour tous problèmes lié(s) au fonctionnement de l'application, vous devez contacter le SERIAD29 (DSDEN 29) :

Par e-mail : christian.menguy@ac-rennes.fr ou par téléphone : 02.98.98.98.13

L'AFFECTATION EN 3^{ème} PRÉPA - MÉTIERS

MODALITES POUR LA SAISIE DES DEMANDES D'ADMISSION

(Fiche Lycées Professionnels)

1) Modalités :

La saisie des demandes d'admission en classe de 3^{ème} prépa - métiers s'effectue dans un environnement Intranet, par le biais de votre navigateur Web (Internet Explorer, Firefox ...) à l'adresse Internet :

<http://intra.ac-rennes.fr/ia29/www29/admission/index.html>

Lorsque la page d'accueil est affichée, sélectionnez le menu « **Espace Lycée Professionnel** » en vous identifiant avec votre RNE (identifiant et mot de passe initialement identiques).

L'écran d'accueil identifie votre établissement et vous indique le nombre de dossiers à traiter.

Pour saisir l'avis pour chaque élève, cliquer dans « Donner un avis », puis « consulter ». La liste des candidatures apparaît par ordre alphabétique. Choisir le dossier à traiter et activer « Avis ». La fiche de l'élève s'affiche, valider le choix dans la case avis de la fiche (Admis- Liste supplémentaire avec rang). Pour passer au dossier suivant, revenir sur « Donner un avis » et « Consulter ». Renouveler l'opération jusqu'au dernier dossier.

En fin de saisie, choisir « consulter les listes » pour visualiser l'ensemble des dossiers avec l'avis saisi. Il est encore possible de modifier l'avis d'un élève par ce biais.

Si certains dossiers transmis à votre établissement ne figurent pas dans la saisie initiale, en faire une photocopie en y reportant le code décision, et les transmettre **immédiatement** par fax : 02 98 98 99 10 à la DSDEN, service DIVEL.

2) Calendrier :

La saisie des avis d'admission se fera impérativement **le mercredi 15 mai 2019 – jusqu'à 20 heures.**

3) Assistance :

- Pour tous problèmes d'accès intranet et de connexion à l'application Web, vous devez joindre la [plate-forme d'assistance académique](#) au **0 809 103 500**
- Pour tous problèmes lié(s) au fonctionnement de l'application, vous devez contacter le SERIAD29 (DSDEN 29) :
Par e-mail : christian.menguy@ac-rennes.fr ou par téléphone : 02.98.98.98.13